

УТВЕРЖДЕНО

Председателем

Благотворительной автономной
некоммерческой организации
«Закон и Сила»

**Приказ № 4 от «13» декабря
2024г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольцах (волонтерах) и волонтерской деятельности в Благотворительной автономной некоммерческой организации «Закон и Сила»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные формы ее поддержки в Благотворительной автономной некоммерческой организации «Закон и Сила» (далее – Организация) в целях широкого распространения и развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от «12» января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Организации и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. добровольческая (волонтерская) деятельность - форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально-значимых услуг на местном, национальном и международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров);

1.3.2. добровольческая (волонтерская) деятельность Организации (далее – волонтерская деятельность Организации) – социально-ориентированная деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения;

1.3.3. направление добровольческой (волонтерской) деятельности Организации (далее – направление волонтерской деятельности Организации) – характер и содержание волонтерской деятельности, тематика социально-значимой деятельности волонтеров Организации;

1.3.4. доброволец (волонтер) Организации (далее – волонтер Организации) – лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет), осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя Организации;

1.3.5. координатор добровольческой (волонтерской) деятельности Организации (далее – координатор волонтерской деятельности Организации) – представитель (сотрудник) Организации, координирующий деятельность волонтерских объединений Организации;

1.3.6. добровольческое (волонтерское) объединение Организации (далее – волонтерское объединение Организации) – группа волонтеров Организации, осуществляющих деятельность по одному из направлений волонтерской деятельности - Организации;

1.3.7. координатор добровольческого (волонтерского) объединения Организации (далее – координатор волонтерского объединения Организации) – руководитель группы волонтерского объединения Организации;

1.3.8. благополучатели Организации – физические или юридические лица, получающие помощь волонтеров Организации;

1.3.9. договор о добровольческой (волонтерской) деятельности – письменный документ, отражающий договоренности между Организацией и волонтером Организации, заключенный на определенный срок, на основе которого волонтер выполняет оговоренную в документе волонтерскую деятельность;

1.3.10. соглашение о реализации добровольческой (волонтерской) деятельности Организации (далее – соглашение о волонтерской деятельности Организации) – письменный документ, отражающий договоренность между Организацией и организаций из числа благополучателей Организации, на территории которой может быть реализована деятельность волонтеров Организации.

1.4. Принципы волонтерской деятельности Организации:

1.4.1. добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;

1.4.2. безвозмездность – труд волонтера не оплачивается, однако по обоюдному согласию могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью в Организации (затраты на питание, транспорт и т.д.);

1.4.3. добросовестность – волонтер, взявший на себя обязательство провести ту или иную работу, должен довести ее до конца;

1.4.4. законность – деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

1.5. Направления волонтерской деятельности Организации утверждаются Председателем Организации.

1.6. Формы волонтерской деятельности Организации: разовые мероприятия и акции, проекты, целевые программы, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. Цели и задачи волонтерской деятельности Организации

2.1. Целью волонтерской деятельности Организации является безвозмездное участие волонтеров в социально-ориентированных проектах и мероприятиях Организации, оказание помощи благополучателям Организации.

2.2. К задачам волонтерской деятельности Организации относятся:

2.2.1. содействие и помощь Организации в достижении целей и предмета деятельности Организации;

2.2.2. создание условий для развития у волонтеров Организации навыков самореализации в процессе социально-ориентированной деятельности;

2.2.3. распространение идей и принципов социального служения среди населения.

3. Порядок регистрации волонтеров Организации

3.1. Регистрация кандидатов в волонтеры Организации осуществляется путем заполнения анкеты по форме (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после заполнения анкеты кандидат в волонтеры Организации получает приглашение на собеседование по адресу электронной почты, указанной им в анкете.

3.3. Собеседование кандидатов в волонтеры проводит координатор волонтерской деятельности Организации или координатор волонтерского объединения Организации. Формы проведения собеседования: очное, в том числе с использованием дистанционных технологий и платформ для онлайн-конференций (Skype, WhatsApp и т.д.). Основная цель собеседования: уточнение интересов и возможностей кандидатов в волонтеры по выполнению волонтерской деятельности в Организации. В процессе собеседования представитель Организации информирует кандидата в волонтеры о дальнейших действиях для завершения процесса регистрации.

3.4. После прохождения собеседования кандидат в волонтеры Организации вправе подать заявление на имя Председателя Организации (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.5. По итогам проведения собеседования и положительного рассмотрения заявления кандидат в волонтеры приобретает статус «Волонтер Организации». Каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер из базы волонтеров Организации. Персональные данные волонтера фиксируются в базе регистрации и учета труда волонтеров Организации (Приложение 3 к настоящему Положению).

4. Порядок организации и учета работы волонтеров

4.1. Волонтер Организации получает техническое задание от координатора направления волонтерской деятельности Организации. Координатор направления волонтерской деятельности Организации может озвучить задание для волонтера в ходе личной беседы и (или) направить задание на адрес электронной почты волонтера, указанной в заявлении, и (или) сформировать техническое задание для волонтера на сайте Организации.

Формулировка задания должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование вида волонтерской деятельности;
- 2) функционал (обязанности) волонтера;
- 3) сроки реализации задания;
- 4) вид отчетной продукции по факту выполнения задания;
- 5) сроки и форма предоставления отчета;
- 6) особые условия выполнения задания (при наличии).

4.2. В случае необходимости координатор волонтерской деятельности проводит с волонтером инструктаж и (или) обсуждение плана реализации задания.

4.3. С волонтером Организации заключается договор о волонтерской деятельности в Организации.

4.4. Волонтер выполняет задание, а в случае необходимости согласует свои действия с координатором направления волонтерской деятельности Организации. После выполнения задания волонтер предоставляет отчет в сроки и по форме, указанной в приложении к договору о добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.5. Координатор волонтерской деятельности фиксирует факт выполнения задания волонтером в базе регистрации и учета труда волонтерской деятельности Организации (Приложение 3 к настоящему Положению).

5. Права и обязанности волонтеров Организации

5.1. Волонтер Организации имеет право:

5.1.1. получить всю необходимую ему официальную информацию об Организации от руководства и (или) координатора волонтерской деятельности Организации;

5.1.2. создать персональную страницу волонтера на сайте Организации: закон-и-сила.рф;

5.1.3. выбирать тот вид деятельности из числа направлений волонтерской деятельности Организации, который отвечает его потребностям и интересам;

5.1.4. получать всю необходимую информацию, оборудование, а также иные материальные средства для выполнения поставленной перед ним задачи организатором волонтерской деятельности;

5.1.5. просить Организацию предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных их работ, проявленных качествах во время волонтерской деятельности;

5.1.6. вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в Организацию;

5.1.7. на признание за успешно выполненную волонтерскую деятельность (благодарственное письмо, публикация опыта участия на сайте Организации, в социальных сетях);

5.1.8. на получение дополнительных знаний, необходимых для выполнения, возложенных на него задач;

5.1.9. на обоснование своей позиции в случае возникновения конфликтной ситуации, на справедливое разрешение споров с учетом мнений всех сторон;

5.1.10. отказаться от выполнения задания при наличии объективных причин, объяснив причину отказа организатору волонтерской деятельности;

5.1.11. прекратить волонтерскую деятельность в Организации, подав соответствующее заявление (Приложение 4 к настоящему Положению).

5.2. Волонтер Организации обязуется:

5.2.1. соблюдать действующие на территории Российской Федерации требования законодательства;

5.2.2. соблюдать положения Устава Организации;

5.2.3. соблюдать правила посещения юридических лиц, на чьих территориях осуществляется волонтерская деятельность;

5.2.4. знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;

5.2.5. соблюдать корректность в общении с представителями Организации и юридических лиц, на территории которых осуществляется волонтерская деятельности, с благополучателями Организации;

5.2.6. качественно, добросовестно и в срок выполнять порученную ему работу;

5.2.7. не разглашать ставшие ему известными в ходе выполнения волонтерской деятельности сведения, составляющие специальную охраняемую законом тайну;

5.2.8. не распространять сведения, не предназначенные для разглашения сведения об Организации и юридическом лице, в котором реализовывалась волонтерская деятельность;

5.2.9. воздержаться от официального выступления в качестве представителя Организации, если только это не делается с ведома и предварительного письменного одобрения Организации (в том числе по электронной почте с официального адреса Организации);

5.2.10. следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа, в том числе соблюдать технику безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;

5.2.11. заблаговременно извещать координатора волонтерского объединения Организации, в котором он состоит, о выявленных у него заболеваниях, способных стать причиной заболеваний представителей Организации и юридических лиц, где реализуется волонтерская деятельность, благополучателей Организации; при наличии таковых - не

посещать Организацию до полного выздоровления и подтверждения этого соответствующим документом (справкой);

5.2.12. относиться бережно к материальным ресурсам, представленным Организацией для выполнения волонтерской деятельности;

5.2.13. уведомить Организацию о своем желании прекратить волонтерскую деятельность не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней.

6. Права и обязанности Организации в отношении организации волонтерской -деятельности Организации

6.1. Организация имеет право:

6.1.1. вносить изменения по мере необходимости в перечень актуальных для него направлений волонтерской деятельности;

6.1.2. требовать от волонтера Организации уважительного отношения к представителям и благополучателям Организации;

6.1.3. предоставлять возможность для получения волонтером Организации дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного выполнения его деятельности в Организации;

6.1.4. получать от волонтера отчет о проделанной работе;

6.1.5. отказаться от услуг волонтера Организации (расторгнуть договор о волонтерской деятельности) при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

6.2. Организация обязуется:

6.2.1. создать волонтеру Организации необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности в Организации;

6.2.2. разъяснить волонтеру Организации его права и обязанности;

6.2.3. провести для волонтера Организации инструктаж о правилах проведения волонтерской деятельности с благополучателями Организации;

6.2.4. проводить информационно-просветительские мероприятия, необходимые для выполнения определенных направлений волонтерской деятельности;

6.2.5. предоставить волонтеру Организации необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности Организации и организаций, в которых запланировано осуществление волонтерской деятельности;

6.2.6. разрешать конфликтные ситуации, возникшие в процессе волонтерской деятельности между волонтером и благополучателями Организации;

6.2.7. вести учет волонтеров и волонтерской деятельности Организации.

7. Приостановление и прекращение волонтерской деятельности

7.1. Волонтер, желающий прекратить волонтерскую деятельность в Организации, обязуется известить об этом координатора волонтерской деятельности Организации или координатора волонтерского объединения Организации (устно или по электронной почте) не менее чем, за 14 (четырнадцать) дней до приостановки волонтерства.

7.2. Организация может отказаться от сотрудничества с волонтером по всем или некоторым направлениям волонтерской деятельности в случае, если волонтер регулярно не выполняет порученную ему работу и нарушает пункты настоящего Положения, уведомив об этом волонтера на адрес, указанной в заявлении электронной почты, не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до приостановки волонтерской деятельности и удалив персональную страницу на сайте Организации.

Приложение 1 к Положению
о добровольцах (волонтерах) и волонтерской деятельности в Благотворительной
автономной некоммерческой организации «Закон и Сила»

Анкета волонтера Организации

Заполняется следующая информация о волонтере:

1. Фамилия;
2. Имя;
3. Отчество (при наличии);
4. Дата рождения;
5. Контактный телефон;
6. Адрес электронной почты;
7. Ссылка на социальные сети;
8. Для студентов: название вуза, колледжа (полностью), уровень обучения (бакалавриат, магистратура, аспирантура), факультет (полностью), курс.
9. Для специалистов: место работы (полностью), должность, уровень образования (среднее профессиональное, высшее), специальность, ученая степень (при наличии): кандидат наук, доктор наук.
10. Опыт волонтерской деятельности (название мероприятий и выполняемые функции).
11. В каком (-их) направлениях волонтерской деятельности Организации Вы хотели бы - принять участие (перечень направлений).
12. Количество времени, которое волонтер может посвятить волонтерской работе в Организации.

Просим Вас ознакомиться с Уставом Организации и Положением о добровольцах (волонтерах) и добровольческой (волонтерской) деятельности в Организации.

**Приложение 2 к Положению
о добровольцах (волонтерах) и волонтерской деятельности
в Благотворительной автономной некоммерческой организации «Закон и Сила»**

Председателю
Благотворительной автономной некоммерческой
организации «Закон и Сила»
Вирштейну Дамиру Юрьевичу
от _____ (ФИО Волонтера)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера Благотворительной автономной некоммерческой организации «Закон и Сила».

Направление волонтерской деятельности: _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя отчество (полностью) _____

Дата рождения _____

Место учебы/работы _____

Домашний адрес (с индексом) _____

Контактный телефон, почта _____

Даю согласие на обработку Благотворительной автономной некоммерческой организации «Закон и Сила» (ОГРН: 1247700753190, место нахождения: Российская Федерация, 123112, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, наб Пресненская, д. 10, стр. 2, помещ. 48) моих вышеуказанных персональных данных в целях корректного документального оформления и ведения учета зарегистрированных волонтеров, предоставления сведений в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

С Уставом Благотворительной автономной некоммерческой организации «Закон и Сила» и Положением о добровольцах (волонтерах) и добровольческой (волонтерской) деятельности в Благотворительной автономной некоммерческой организации «Закон и Сила» ознакомлен(а) и согласен(на).

_____ / _____ /

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3 к Положению
о добровольцах (волонтерах) и волонтерской деятельности в Благотворительной
автономной некоммерческой организации «Закон и Сила»

Идентификационный номер волонтера*	ФИО (полностью)	Дата заявления	Дата и номер договора	Дата рождения	Местороботы /учебы	Должность	Телефон	E-mail	Номер ЛКВ	Направление волонтерской деятельности	Координатор направления	Вид деятельности в качестве волонтера НКО	Функционал	Дата периода (	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

*Каждому волонтеру, чье заявление положительного рассмотрено, присваивается **идентификационный номер** – уникальный номер волонтера в базе волонтеров Организации.

**Приложение 4 к Положению
о добровольцах (волонтерах) и волонтерской деятельности в
Благотворительной автономной некоммерческой организации «Закон и Сила»**

Председателю
Благотворительной автономной
некоммерческой организации «Закон и
Сила»

Вирштейну Дамиру Юрьевичу

от _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор о добровольческой (волонтерской) деятельности № __ от
«__» _____ 202__ года.

Причина: _____

_____ / _____

дата

подпись

расшифровка подписи